

Privacyverklaring

Bureau De Groene Uil

Laatst bijgewerkt: 5 oktober 2026

Bureau De Groene Uil hecht waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leest u welke persoonsgegevens worden verwerkt, waarom dat gebeurt, hoe de gegevens worden beveiligd en welke rechten u heeft.

1. Wie verwerkt uw persoonsgegevens?

Bureau De Groene Uil is een zelfstandige onderzoeks- en adviespraktijk op het gebied van natuur, biodiversiteit, waterbeheer en openbaar bestuur.

Voor vragen over deze privacyverklaring, de verwerking van uw persoonsgegevens of het uitoefenen van uw privacyrechten kunt u contact opnemen via het contactformulier op de website of via het zakelijke e-mailadres dat bij u of uw organisatie bekend is.

2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Afhankelijk van het contact en de betreffende opdracht kan Bureau De Groene Uil de volgende persoonsgegevens verwerken:

- naam, functie en organisatie;
- zakelijk e-mailadres en telefoonnummer;
- zakelijke correspondentie, afspraken en contactgeschiedenis;
- gegevens die iemand verstrekt tijdens een interview, vragenlijst, bijeenkomst of onderzoek;
- geluidsopnamen van interviews, wanneer vooraf kenbaar is gemaakt dat het gesprek wordt opgenomen;
- citaten en onderzoeksinformatie die tot een persoon herleidbaar kunnen zijn;
- gegevens die nodig zijn voor offertes, overeenkomsten, facturatie en administratie;
- gegevens die via het contactformulier worden verstrekt, voor zover de website hiervan gebruikmaakt.

3. Voor welke doeleinden en op welke grondslag?

Uitvoering van opdrachten en overeenkomsten

Contact- en administratieve gegevens van opdrachtgevers worden verwerkt om offertes en overeenkomsten op te stellen, werkzaamheden uit te voeren, te communiceren, resultaten op te leveren en facturen te verzenden. De grondslag is de uitvoering van een overeenkomst of het nemen van stappen voorafgaand aan een overeenkomst.

Onderzoek, interviews en bijeenkomsten

Contactgegevens en interviewinformatie kunnen worden verwerkt om respondenten te benaderen, gesprekken te plannen, onderzoek uit te voeren en onderzoeksbevindingen te analyseren. Afhankelijk van de opdracht vindt deze verwerking plaats onder verantwoordelijkheid en volgens instructies van de opdrachtgever, op basis van een gerechtvaardigd onderzoeks- of bedrijfsbelang, of op basis van toestemming wanneer dat nodig is. Respondenten worden vooraf geïnformeerd over het doel van het onderzoek, het gebruik van hun gegevens en, indien van toepassing, het opnemen van het gesprek.

Zakelijke contacten

Contactgegevens van zakelijke relaties kunnen worden bewaard om contact te onderhouden over lopende of

mogelijke toekomstige werkzaamheden. De grondslag is het gerechtvaardigde zakelijke belang van Bureau De Groene Uil, waarbij rekening wordt gehouden met de belangen en privacy van de betrokkene.

Administratie en wettelijke verplichtingen

Financiële en administratieve gegevens worden verwerkt om te voldoen aan fiscale en andere wettelijke verplichtingen. De grondslag is een wettelijke verplichting.

4. Hoe verkrijgt Bureau De Groene Uil persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden meestal rechtstreeks verkregen van de betrokkene, bijvoorbeeld via e-mail, een contactformulier, een interview of een zakelijke bijeenkomst. In onderzoeksopdrachten kunnen contactgegevens of andere projectgegevens ook door de opdrachtgever worden verstrekt of afkomstig zijn uit openbare, voor het onderzoek relevante bronnen.

5. Met wie worden persoonsgegevens gedeeld?

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een opdracht, met de opdrachtgever is afgesproken, door de betrokkene is toegestaan of wettelijk verplicht is.

Voor de bedrijfsvoering kan Bureau De Groene Uil gebruikmaken van leveranciers van e-mail, cloudopslag, kantoorsoftware, websitehosting en financiële administratie. Deze leveranciers kunnen bij het leveren van hun diensten persoonsgegevens verwerken. Bureau De Groene Uil verkoopt geen persoonsgegevens.

6. Hoe worden persoonsgegevens beveiligd?

Bureau De Groene Uil treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of ongewenste openbaarmaking. Deze maatregelen omvatten onder meer:

- beveiliging van de gebruikte Windows-laptop met een persoonlijke pincode;
- Windows-apparaatversleuteling voor de bescherming van gegevens op de laptop;
- regelmatige installatie van software- en beveiligingsupdates;
- gebruik van de standaard antivirus-, firewall- en beveiligingsvoorzieningen van Windows;
- toepassing van multi-factor authenticatie (MFA) voor zakelijke Microsoft 365-accounts via Microsoft Authenticator;
- beperking van de toegang tot persoonsgegevens tot de opdrachtnemer;
- gescheiden beheer van zakelijke en privébestanden;
- zorgvuldige omgang met het opslaan, verwerken, delen en verzenden van projectinformatie.

7. Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Bureau De Groene Uil bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- gegevens voor de financiële administratie worden bewaard gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijn;
- contact- en projectgegevens worden bewaard zolang dat nodig is voor de uitvoering, afronding en verantwoording van de opdracht;
- interviewopnamen worden verwijderd zodra zij niet meer nodig zijn voor uitwerking, analyse, controle of verantwoording van het onderzoek, tenzij met de opdrachtgever of respondent anders is afgesproken;
- onderzoeksgegevens worden na afronding verwijderd, geanonimiseerd of aan de opdrachtgever overgedragen, afhankelijk van de afspraken binnen de opdracht;

- zakelijke contactgegevens worden verwijderd wanneer deze niet meer relevant zijn of wanneer een geldig verzoek daartoe wordt gedaan.

8. Verwerking namens opdrachtgevers

Bij onderzoeks- en adviesopdrachten kan de opdrachtgever bepalen met welk doel en op welke wijze bepaalde projectgegevens worden verwerkt. Bureau De Groene Uil verwerkt die gegevens dan binnen de afspraken en instructies van de opdrachtgever.

Waar nodig worden de verantwoordelijkheden, beveiligingsmaatregelen, bewaartermijnen en ondersteuning bij privacyverzoeken vastgelegd in de opdrachtbevestiging of een verwerkersovereenkomst.

9. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wanneer een gebruikte dienst persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt, wordt gebruikgemaakt van de waarborgen die de betreffende dienstverlener daarvoor biedt. Nadere informatie over een specifieke dienst of verwerking wordt op verzoek verstrekt.

10. Geautomatiseerde besluitvorming

Bureau De Groene Uil neemt geen besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbare aanmerkelijke gevolgen die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens.

11. Uw privacyrechten

Afhankelijk van de situatie heeft u het recht om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen;
- de verwerking van uw gegevens te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen een verwerking;
- uw toestemming in te trekken wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd;
- in daarvoor geldende situaties uw gegevens over te laten dragen.

Een verzoek kan worden ingediend via het contactformulier op de website of via het bij u bekende zakelijke e-mailadres. Bureau De Groene Uil kan aanvullende informatie vragen om vast te stellen dat het verzoek door de juiste persoon is ingediend.

U kunt daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Wijzigingen

Bureau De Groene Uil kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de bedrijfsvoering, gebruikte systemen, opdrachten of wet- en regelgeving veranderen. Op de website staat steeds de meest recente versie.

Bureau De Groene Uil | Privacyverklaring | versie 5 oktober 2026